

ALTA DE USUARIOS EN PORTAL DE SUBASTAS ELECTRONICAS INVERSAS

Guía PASO A PASO

➤ Ingresar a través de la página web de la Municipalidad



Hacer click en el icono Compras y Contrataciones, allí seleccionar Subasta Electrónica, y el sistema lo redirecciona al “Portal de Subastas Electrónicas Inversas”

- Seleccionar la opción “Alta de Usuario”. Este procedimiento se generará por única vez.



- Completar los datos que se visualizan

Nuevo usuario

Municipio *
-- Seleccionar --

Nombre de usuario * Contraseña * Repetir contraseña *

Nombre * Apellido * Sexo *
Masculino Femenino

Tipo de identificación * Número de documento * CUIL *

E-Mail *

Nacionalidad * Estado civil *
-- Seleccionar --

Grabar Cancelar

Detalle de Campos

- **Municipio:** seleccionar el Municipio en el cual desea registrarse como potencial proveedor de Subasta Electrónica Inversa.
- **Nombre de usuario:** completar con el nombre de usuario deseado, el cual se utilizará posteriormente para el ingreso al portal.
- **Contraseña:** código secreto que utilizará el potencial proveedor para ingresar al portal. Debe ser alfanumérica con un mínimo de ocho (8) dígitos.
- **Repetir Contraseña:** deberá repetir la contraseña ingresada en el campo anterior.
- **Nombre:** ingresar el nombre del usuario que operará en el portal, independientemente que el proveedor se corresponda a una persona humana o jurídica.
- **Apellido:** completar el apellido del usuario que operará en el portal independientemente que el proveedor se corresponda a una persona humana o jurídica.
- **Sexo:** seleccionar el sexo.
- **Tipo de identificación:** seleccionar el tipo de documento del usuario que se está dando de alta.
- **Número de documento:** ingresar el número de documento del usuario que se está dando de alta.
- **CUIL:** completar el CUIL del usuario que se está dando de alta.
- **E-Mail:** consignar el correo electrónico del usuario que se está dando de alta, el cual se utilizará para el recupero de la contraseña.
- **Nacionalidad:** ingresar la nacionalidad del usuario que se está dando de alta.
- **Estado Civil:** seleccionar según corresponda.

- Luego de completar todos los campos, hacer click en la opción “Grabar”. De esta manera queda registrado el nuevo usuario.

Administración de Usuario

- Ingresar al Portal utilizando el usuario y contraseña que fueron generados conforme a lo indicado en los pasos anteriores.



Portal de Subastas Electrónicas Inversas

Usuario

Contraseña

Ingresar Alta de usuario

¿Olvidaste tu usuario o contraseña?

Una vez que haya ingresado al portal, podrá disponer de las siguientes opciones:

- **Cambiar contraseña:** el usuario podrá modificar la contraseña creada originalmente o en cualquier oportunidad que desee cambiar la misma.
- **Editar mis datos:** permite modificar los datos que fueron ingresados al momento de generar el alta de usuario, o los modificados posteriormente a la misma.
- **Cerrar sesión:** salir de la aplicación deslogueando el usuario que se encuentra conectado.

